

Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Zajištění veřejných služeb v přepravě cestujících v autobusové dopravě pro období 2020 – 2030 - oblast II (PLZEŇSKÝ KRAJ – SEVER)

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2018-031206

Zadavatel:

Plzeňský kraj
se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČO: 70890366

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Přílohy dokumentace zadávacího řízení.....	4
4.	Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace.....	6
5.	Předběžné tržní konzultace	7
6.	Předmět veřejné zakázky.....	7
7.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
8.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	9
9.	Obchodní a platební podmínky	9
10.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	9
11.	Hodnocení nabídek.....	10
12.	Závaznost požadavků zadavatele	14
13.	Prohlídka místa plnění.....	14
14.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	14
15.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	15
16.	Lhůta pro podání nabídek.....	15
17.	Otevírání nabídek	15
18.	Zadávací lhůta.....	15
19.	Jistota.....	16
20.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	16
21.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	17
22.	Další podmínky a práva zadavatele	18
23.	Omezení poddodavatelů	19

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Plzeňský kraj**
IČO: 70890366
Sídlo zadavatele: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Pavel Čížek, náměstek hejtmána pro oblast dopravy, na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2253/18 ze dne 09.07.2018

Adresa el. nástroje: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zásadně elektronicky.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

3. Přílohy dokumentace zadávacího řízení

Dokumentace zadávacího řízení

Pořadové číslo dokumentu	Identifikace dokumentu
1	Příloha č. 1 Krycí list – vzor
2	Příloha č. 2 Návrh smlouvy
Neobsazeno – součástí dokumentu pořadového čísla 2 (Příloha č. 2 Příloha č. 2 Návrh smlouvy)	Příloha č. 1 Tabulka smluvních pokut
3	Příloha č. 2 Technické a provozní standardy včetně příloh
4	Příloha č. 3 Vymezení Oblasti, Linek a Spojů – rámcové jízdní řády
Neobsazeno – bude doplněno před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele	Příloha č. 4 Finanční model
5	Příloha č. 5 Výpočet kompenzace
Neobsazeno – bude doplněno před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele	Příloha č. 6 Vyplněný list „Vozidla“, „Variabilní náklady dle typu“ a „Model výchozí (MV)“ Finančního modelu
6	Příloha č. 7 Přehled vozového parku – vzor
7	Příloha č. 8 Vzory měsíčních výkazů
8	Příloha č. 9 Seznam zastávek souvisejících s předmětem Smlouvy
9	Příloha č. 10 Závazné podmínky provozu v IDP (tarif, smluvní přepravní podmínky, metodika dělení tržeb)
10	Příloha č. 11 Tarif MHD
11	Příloha č. 12 Služby související s provozováním Veřejných služeb
12	Příloha č. 13 Smlouva o přepravní kontrole

13	Příloha č. 14 Zpráva o plnění povinností dopravce
14	Příloha č. 15 Seznam poddodavatelů
15	Příloha č. 3 Kvalifikační dokumentace
16	Příloha č. 1 Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci – vzor
17	Příloha č. 4 Finanční model
18	Příloha č. 5 Výpočet kompenzace
19	Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů – vzor
20	Příloha č. 7 Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy a technických standardů vozidel – vzor
21	Příloha č. 8 Vymezení Oblasti, Linek a Spojů – rámcové jízdní řády
22	Příloha č. 9 Zpráva o předběžných tržních konzultacích
23	Příloha č. 1 Formuláře předběžných tržních konzultací č. 1
24	Příloha č. 2 Zápis předběžných tržních konzultací č. 2
25	Příloha č. 3 Zápis předběžných tržních konzultací č. 3
26	Příloha č. 10 Informace o zpracování osobních údajů

4. Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace

4.1 Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí zadávací dokumentace se podílela osoba odlišná od zadavatele:

Část zadávací dokumentace	
<p>Přílohy Dokumentace zadávacího řízení:</p> <p>Příloha č. 2 - Návrh smlouvy</p> <p>Příloha č. 4 - Finanční model</p> <p>Příloha č. 8 - Vymezení Oblasti, Linek a Spojů – rámcové jízdní řády</p> <p>Příloha č. 9 - Zpráva o předběžných tržních konzultacích</p> <p>Přílohy Návrhu smlouvy:</p> <p>Příloha č. 1 - Tabulka smluvních pokut</p> <p>Příloha č. 2 - Technické a provozní standardy včetně příloh</p> <p>Příloha č. 3 - Vymezení Oblasti, Linek a Spojů – rámcové jízdní řády</p> <p>Příloha č. 5 - Výpočet kompenzace</p> <p>Příloha č. 7 - Přehled vozového parku – vzor</p> <p>Příloha č. 8 - Vzory měsíčních výkazů</p> <p>Příloha č. 9 - Seznam zastávek souvisejících s předmětem Smlouvy</p> <p>Příloha č. 10 - Závazné podmínky provozu v IDP (tarif, smluvní přepravní podmínky, metodika dělení tržeb)</p> <p>Příloha č. 11 - Tarif MHD</p> <p>Příloha č. 12 - Služby související s provozováním Veřejných služeb</p> <p>Příloha č. 13 - Smlouva o přepravní kontrole</p> <p>Příloha č. 14 - Zpráva o plnění povinností dopravce</p>	<p>POVED s. r. o., se sídlem Nerudova 982/25, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň, IČO: 29099846</p>
<p>Přílohy Návrhu smlouvy:</p> <p>Příloha č. 2 - Technické a provozní standardy (část technická specifikace vozidel)</p>	<p>POVED s. r. o., se sídlem Nerudova 982/25, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň, IČO: 29099846</p> <p>Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., se sídlem Denisovo nábřeží 920/12,</p>

	<p>Východní Předměstí, 301 00 Plzeň, IČO: 25220683</p> <p>Ing. Ivo Herman, CSc., se sídlem Na Vyhlídce 559/8, 664 48 Moravany, IČO: 42588022</p> <p>CityPort Consulting s.r.o., se sídlem Praha – Hostivař, Bratislavská 1488/6, PSČ 10200, IČO: 27892085</p>
--	---

5. Předběžné tržní konzultace

5.1 Zadavatel v souladu s § 33 zákona před zahájením zadávacího řízení vedl předběžné tržní konzultace. Průběh předběžných tržních konzultací, informace, které jsou výsledkem předběžných tržních konzultací, osoby, které se na předběžných tržních konzultaci podílely a všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžných tržních konzultací, jsou uvedeny v samostatné příloze (Příloha č. 9 - Zpráva o předběžných tržních konzultacích) dokumentace zadávacího řízení).

6. Předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

6.1 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

Předmět plnění veřejné zakázky

6.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon veřejných služeb v přepravě cestujících veřejnou linkovou dopravou za účelem zajištění dopravní obslužnosti Plzeňského kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o veřejných službách**“).

6.3 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu (Příloha č. 2 - Návrh smlouvy) dokumentace zadávacího řízení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

6.4 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

60100000-9 Služby silniční dopravy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

6.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 21 odst. 1 písm. b) zákona činí **1 301 667 564,- Kč bez DPH** za 48 měsíců.

6.6 Předpokládaný finanční rozsah za celou dobu trvání smlouvy činí **3 254 168 909,- Kč bez DPH**.

6.7 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

Rozsah veřejné zakázky a jeho možné změny

6.8 Rozsah veřejné zakázky je vyjádřen počtem kilometrů. Jeho celková předpokládaná výše za dobu platnosti Smlouvy činí 81 884 460 km. Zadavatel bude v průběhu platnosti Smlouvy oprávněn (v souladu s podmínkami Smlouvy) rozsah veřejné zakázky (předpokládaný roční dopravní výkon) navýšit až o 30 % a snížit až o 20 %. Celkový maximální dopravní výkon (po možném navýšení o 30 %) tak činí 106 449 798 km.

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky

7.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 - Návrh smlouvy) dokumentace zadávacího řízení.

7.2 Veřejné služby budou dle smlouvy poskytovány po dobu od zahájení provozu do dne předcházejícího dni celostátní změny jízdních řádů dle § 17 zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o silniční dopravě**“), která se svým pořadím v příslušném kalendářním roce shoduje s pořadím celostátní změny jízdních řádů dle § 17 zákona o silniční dopravě, v níž došlo k zahájení provozu, a který nastane v desátém kalendářním roce následujícím po kalendářním roce, v němž došlo k zahájení provozu. Předpokládaný termín realizace plnění na základě uzavřené Smlouvy je od 09.12.2019 do dne předcházejícího termínu poslední celostátní změny jízdních řádů v roce 2029.

7.3 Předpokládaný termín realizace plnění uvedený výše vychází z předpokladu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem na základě realizovaného zadávacího řízení nejpozději do 07.12.2018.

7.4 V případě, že z jakýchkoli důvodů, zejména z důvodu zdržení v průběhu zadávacího řízení, nedojde k uzavření Smlouvy v termínu nejpozději do 07.12.2018, bude termín zahájení realizace plnění veřejné zakázky automaticky posunut k nejbližší celostátní změně jízdních řádů vždy tak, aby doba od podpisu smlouvy do zahájení realizace plnění na základě smlouvy činila vždy alespoň dvanáct celých kalendářních měsíců, nedohodne-li se zadavatel s vybraným dodavatelem na termínu dřívejším. Nedojde-li k zadání veřejné zakázky ani do dne poslední celostátní změny jízdních řádů v roce 2021, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení s odkazem na důvody hodné zvláštního zřetele dle § 127 odst. 2 písm. d) zákona, a to s ohledem na aktuálnost ekonomických a dalších údajů v nabídkách účastníků zadávacího řízení.

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

8.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci, jež je přílohou (Příloha č. 3 - Kvalifikační dokumentace) dokumentace zadávacího řízení.

8.2 Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

9. Obchodní a platební podmínky

9.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 2 - Návrh smlouvy, dokumentace zadávacího řízení).

9.2 Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Dodavatel současně předloží čestné prohlášení o akceptaci technických standardů vozidel. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který je přílohou (Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy a technických standardů vozidel – vzor) dokumentace zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

9.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

10.1 **Nabídkovou cenou** se rozumí cena označená jako „Nabídková cena [Kč/km]“ ve Finančním modelu, který tvoří přílohu (Příloha č. 4 - Finanční model) dokumentace zadávacího řízení (dále jen „**Model**“), na listu „Nabídková cena“ v poli „B6“ a jedná se o pro účely hodnocení nabídek modelovou jednotkovou cenu v Kč za jeden km dopravního výkonu (dále jen „**Nabídková cena**“).

10.2 **Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle Modelu.** Účastník zadávacího řízení je povinen zpracovat a v nabídce předložit podrobnou kalkulaci Nabídkové ceny a dílčích nabídkových cen zpracovanou ve formě závazně stanovené zadavatelem v Modelu.

10.3 Podrobný popis funkcionality Modelu včetně podrobného popisu způsobu vyplnění jeho jednotlivých tabulek a polí, které jsou zadavatelem určeny k vyplnění ze strany účastníků zadávacího řízení, a význam jeho jednotlivých relevantních pojmů upravuje příloha (Příloha č. 5 - Výpočet kompenzace) dokumentace zadávacího řízení.

10.4 Účastník zadávacího řízení je povinen respektovat rozdělení nákladů do jednotlivých položek Modelu. Účastník není oprávněn rozpustit náklady do jiných položek.

10.5 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací celé veřejné zakázky dle podmínek stanovených v návrhu smlouvy a přiměřený zisk.

10.6 Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

10.7 Zadavatel stanovil částku 40,00 Kč za jeden kilometr jako maximální dílčí nabídkovou cenu „CDV jednotková [Kč/km] - Průměr“.

11. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

11.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

11.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

11.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše Nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší Nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší Nabídkovou cenou.

11.4 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou.**

11.5 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

11.6 V případě rovnosti Nabídkových cen jednotlivých účastníků zadávacího řízení, bude ekonomicky nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejnižší hodnotou Předpokládané celkové hodnoty zakázky, která je v Modelu označena jako „Předpokládaná hodnota zakázky – vážený průměr“ a vypočtena na listu „Nabídková cena“ v poli „B12“.

Elektronická aukce

11.7 Zadavatel si v souladu s § 120 odst. 1 zákona vyhrazuje, že **po hodnocení nabídek provede elektronickou aukci**.

Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení, jejichž hodnoty budou předmětem elektronické aukce

11.8 Předmětem elektronické aukce bude kritérium hodnocení Nabídková cena zpracovaná podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „**aukční hodnota**“).

Omezení hodnot nabídek účastníků zadávacího řízení, které budou předkládat v průběhu elektronické aukce

11.9 Zadavatel nestanovuje omezení aukčních hodnot účastníků zadávacího řízení, které budou předkládat v průběhu elektronické aukce.

Informace, které budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty v průběhu elektronické aukce

11.10 V průběhu elektronické aukce účastník zadávacího řízení uvidí své momentální pořadí a momentálně nejnižší aukční hodnotu.

Informace týkající se postupu při elektronické aukci včetně způsobu jejího ukončení

11.11 Před zahájením elektronické aukce zadavatel provede

- a) posouzení, zda nabídky odpovídají zadávacím podmínkám,
- b) vyloučení všech účastníků zadávacího řízení, u nichž zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů pro nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona a
- c) hodnocení nabídek.

11.12 Po hodnocení nabídek zadavatel zavede jeho výsledky a Nabídkové ceny jednotlivých účastníků zadávacího řízení, které představují výchozí aukční hodnoty, do elektronické aukce jako výchozí stav a vyzve všechny účastníky zadávacího řízení, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce (dále jen „**výzva k účasti v elektronické aukci**“).

11.13 Veškeré informace nezbytné pro individuální připojení k elektronickým nástrojům použitým pro provedení elektronické aukce, datum a čas zahájení elektronické aukce, případně další informace týkající se postupu při elektronické aukci a jejího nastavení, budou uvedeny ve výzvě k účasti v elektronické aukci, která bude odeslána elektronicky nejpozději 2 pracovní dny před zahájením elektronické aukce všem účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci.

11.14 Výzva k účasti v elektronické aukci bude odeslána prostřednictvím elektronického nástroje identifikovaného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení.

11.15 Účastník zadávacího řízení není povinen účastnit se elektronické aukce. Pokud se účastník zadávacího řízení elektronické aukce neúčastní, bude pro vyhodnocení nabídek použita jeho původní Nabídková cena, která byla uvedena jako vstupní hodnota pro elektronickou aukci a kterou účastník zadávacího řízení nabídl při podání nabídky.

11.16 Elektronická aukce se bude skládat z **1 aukčního kola**. Délka aukčního kola bude **2 hodiny** s tím, že pokud do konce aukčního kola podá alespoň jeden účastník zadávacího řízení nižší aukční hodnotu, než je doposud nejnižší aukční hodnota, bude aukční kolo prodlouženo o 2 hodiny. Tento postup prodloužení délky aukčního kola se bude opakovat vždy, podá-li alespoň jeden účastník zadávacího řízení od počátku prodloužené délky aukčního kola do konce prodloužené délky aukčního kola nižší aukční hodnotu, než je doposud nejnižší aukční hodnota.

11.17 Elektronická aukce končí:

- a) marným uplynutím počáteční délky aukčního kola, kdy žádný účastník zadávacího řízení nepodal nižší aukční hodnotu, než je doposud nejnižší aukční hodnota podle výchozího stavu; nebo
- b) marným uplynutím prodloužené délky aukčního kola, kdy žádný účastník zadávacího řízení od počátku prodloužené délky aukčního kola do konce prodloužené délky aukčního kola nepodal nižší aukční hodnotu, než je doposud nejnižší aukční hodnota.

11.18 Zadavatel si vyhrazuje právo opakovat elektronickou aukci, pokud

- a) se do aukční síně nepřihlásí žádný účastník zadávacího řízení vyzvaný k účasti v elektronické aukci, nebo
- b) se do aukční síně přihlásí pouze jediný účastník zadávacího řízení vyzvaný k účasti v elektronické aukci, nebo
- c) nedojde k vylepšení nejnižší aukční hodnoty podle výchozího stavu.

11.19 Po ukončení elektronické aukce zadavatel provede nové vyhodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek stanovených v odst. 11.3 až 11.6 dokumentace zadávacího řízení.

Podmínky, za kterých budou účastníci zadávacího řízení oprávněni v rámci elektronické aukce podávat nové aukční hodnoty, zejména stanovení minimálních rozdílů pro jednotlivá podání aukčních hodnot

11.20 Účastník zadávacího řízení bude v průběhu elektronické aukce zadávat do elektronické aukce jako aukční hodnotu novou Nabídkovou cenu zpracovanou podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.21 Účastník zadávacího řízení je oprávněn aukční hodnotu pouze snižovat, a to vždy minimálně o 0,05 Kč (slovy: pět haléřů) z dosavadní účastníkem zadávacího řízení zadané aukční hodnoty (dosavadní aukční hodnotou zadanou účastníkem zadávacího řízení se rozumí i aukční hodnota účastníka zadávacího řízení ve výchozím stavu), nebo aukční hodnotu ponechat ve stejné výši jako je účastníkem zadávacího řízení dosavadní zadaná aukční hodnota. Zvýšení aukční hodnoty či její snížení v rozporu s minimální výší snížení podle předchozí věty tohoto odstavce nebude akceptováno a k takovému zadání aukční hodnoty se nepřihlíží.

11.22 Zadavatel upozorňuje, že v jednom aukčním kole není možné různými účastníky podat dvě stejné aukční hodnoty.

Informace týkající se použitého elektronického nástroje a další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci

11.23 Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní adrese uvedené ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka zadávacího řízení nebude brán zřetel.

11.24 Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně budou účastníkům zadávacího řízení sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně jsou stejné jako

přístupové údaje do elektronického nástroje **E-ZAK**. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji **E-ZAK** (dostupný na <https://ezak.cnpk.cz/>) před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci, pokud již touto registrací nedisponují.

11.25 Změny aukčních hodnot není účastník zadávacího řízení povinen podepsat uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

11.26 Účastníci elektronické aukce budou mít v jejím průběhu k dispozici informace o svém pořadí a o aktuální nejnižší aukční hodnotě.

11.27 **Zadavatel upozorňuje, že pokud je účastník zadávacího řízení momentálně druhý nebo další v pořadí a vkládá novou aukční hodnotu, bude aukční kolo prodlouženo pouze v případě, že nová aukční hodnota zadaná účastníkem zadávacího řízení bude nižší, než je doposud nejnižší aukční hodnota.** Zadavatel tak na tuto skutečnost účastníky zadávacího řízení výslovně upozorňuje, aby účastníci zadávacího řízení mohli tuto skutečnost předem zohlednit při stanovení strategie elektronické aukce.

11.28 Bližší podrobnosti k průběhu, pravidlům a podmínkám elektronické aukce budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje. K dispozici účastníkům zadávacího řízení je manuál aukční síně: http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení řádné prostudování této příručky, aby nedošlo k problémům v průběhu elektronické aukce. V případě nejasností a dotazů ohledně technických záležitostí elektronické aukce se účastníci zadávacího řízení mohou obrátit na uživatelskou podporu E-ZAK: Jan Krondák, e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, tel.: 777 357 968.

Další pravidla a podmínky vztahující se k elektronické aukci

11.29 Po skončení elektronické aukce jsou účastníci zadávacího řízení, kteří v souladu s pravidly elektronické aukce uvedenými v tomto článku dokumentace zadávacího řízení zadali v elektronické aukci novou aukční hodnotu, **povinni zadavateli předložit nově vyplněný Model**. Takto předložený Model musí být vyplněn v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a musí být předložen **prostřednictvím elektronického nástroje** identifikovaného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení nejpozději **do konce kalendářního dne následujícího po kalendářním dni, ve kterém skončila elektronická aukce**. Nabídková cena uvedená v nově vyplněném a předloženém Závazném nástroji **musí odpovídat aukční hodnotě, kterou účastník zadávacího řízení zadal v elektronické aukci před jejím skončením jako poslední**. Účastník zadávacího řízení je **přitom povinen dodržet veškerá pravidla pro vyplnění Modelu (zejm. rozdělení nákladů do jednotlivých položek, omezení meziročního nárůstu hodnot apod.)**.

11.30 Nově vyplněný a předložený Model podle odst. 11.29 dokumentace zadávacího řízení je následně závazný pro plnění veřejné zakázky. Pokud se účastník zadávacího řízení elektronické aukce neúčastnil, je závazný pro plnění veřejné zakázky Model, který takový účastník původně předložil v nabídce a jehož hodnoty byly do elektronické aukce zavedeny jako výchozí stav.

11.31 **Zadavatel stanovuje, že spolu s vyplněným Modelem dle předchozích odstavců je účastník povinen předložit nově vypracovaný přehled typů základních vozidel, jimiž bude zajišťovat realizaci veřejné zakázky**, a to vyplněním sloupce D „Typ vozidla k doplnění“ v souboru obsaženému v příloze dokumentace (Příloha č. 8 - Vymezení Oblasti, Linek a Spojů – rámcové jízdní řády) zadávacího řízení po názvem „*Obsazenost-FINAL Sever (1).xlsx*“. Pokud se účastník zadávacího řízení elektronické aukce neúčastnil nebo spolu předložením nově vyplněného Modelu prohlásí, že nedošlo k žádné změně v přehledu typů základních vozidel, jimiž bude zajišťovat realizaci veřejné zakázky,

předloženému v nabídce, nemusí předkládat nově vypracovaný přehled typů základních vozidel, jimiž bude zajišťovat realizaci veřejné zakázky, a zadavatel bude pro účely posouzení nabídky vycházet z přehledu typů základních vozidel, jimiž bude zajišťovat realizaci veřejné zakázky, předloženého účastníkem v nabídce.

11.32 Zadavatel stanovuje, že v případě vyloučení účastníka zadávacího řízení, který zadal nejnížší aukční hodnotu, nebude elektronická aukce opakována a zadavatel bude vycházet z aukčních hodnot a pořadí nabídek vzešlého ze skončené elektronické aukce. Zadavatel proto upozorňuje, aby nově vyplněný Model a nově vypracované přehledy typů základních vozidel, jimiž budou zajišťovat realizaci veřejné zakázky, předložili v souladu s odst. 11.29 dokumentace zadávacího řízení s ohledem na pevně stanovený termín pro jeho předložení všichni účastníci zadávacího řízení, kteří se účastnili elektronické aukce, tj. také ti, kteří zadali aukční hodnotu, která nebyla po skončení elektronické aukce nejnížší aukční hodnotou. V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení, který zadal nejnížší aukční hodnotu, je zadavatel oprávněn vybrat účastníka zadávacího řízení, který se dle výsledků provedené elektronické aukce umístil jako další v pořadí.

12. Závaznost požadavků zadavatele

12.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

13. Prohlídka místa plnění

13.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

14.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

14.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

14.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

14.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

14.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

14.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 14.1 dokumentace zadávacího řízení.**

14.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 14.1 dokumentace zadávacího řízení.

14.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

14.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 14.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

15. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

15.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

15.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

15.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

15.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. Lhůta pro podání nabídek

16.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 28.11.2018, do 10:00 hod.**

17. Otevírání nabídek

17.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

17.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

18. Zadávací lhůta

18.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **9 měsíců**.

18.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

19. Jistota

19.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **10 000 000,- Kč**.

19.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele č. ú.: 1043001681/5500, variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 16 dokumentace zadávacího řízení.

19.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

19.4 Zadavatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19.5 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

19.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

19.7 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníkovi zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

20. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

20.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

20.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníkovi zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

20.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 20.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

21. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

21.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

21.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje** identifikovaného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

21.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

21.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

21.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

21.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

21.8 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, kteří se budou ve smyslu § 105 zákona podílet na plnění veřejné zakázky, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy, která tvoří přílohu (Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů – vzor) dokumentace zadávacího řízení.

21.9 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Model účastník předloží vyplněný ve formátu .xls nebo .xlsx**, nikoli jako sken vytištěného dokumentu či jiným způsobem.

21.10 **Účastník zadávacího řízení předloží v rámci nabídky přehled typů základních vozidel, jimiž bude zajišťovat realizaci veřejné zakázky**, a to vyplněním sloupce D „Typ vozidla k doplnění“ v souboru obsaženému v příloze dokumentace (Příloha č. 8 - Vymezení Oblasti, Linek a Spojů – rámcové jízdní řády) zadávacího řízení po názvem „**Obsazenost-FINAL Sever (1).xlsx**“.

21.11 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) e-mailový kontakt na účastníka zadávacího řízení, na který mu bude zaslána výzva k účasti v elektronické aukci,
- c) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle přílohy (Příloha č. 1 - Krycí list – vzor) dokumentace zadávacího řízení.

21.12 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace (čestné prohlášení dle přílohy č. 1 kvalifikační dokumentace),
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- e) vyplněný Model,
- f) přehled typů základních vozidel, jimiž bude dodavatel zajišťovat realizaci veřejné zakázky,
- g) doklad o složení jistoty,
- h) ostatní dokumenty.

21.13 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 21.12 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

22. Další podmínky a práva zadavatele

22.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

22.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

22.3 Zadavatel si vyhrazuje změny závazku ze smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, přičemž tyto změny jsou popsány v zadávacích podmínkách.

22.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

22.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

22.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

22.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

22.8 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předal zadavateli originál bankovní záruky dle návrhu smlouvy. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že tato bankovní záruka se poskytuje výlučně pro tuto veřejnou zakázku. Pokud bude dodavatel vybrán k uzavření smlouvy na jinou veřejnou zakázku či část veřejné zakázky zadávanou v jiném zadávacím řízení zadavatele, předkládá dodavatel bankovní záruku na takovou jinou veřejnou či část veřejné zakázky samostatně dle jejích smluvních a obchodních podmínek. Bankovní záruka poskytovaná na tuto veřejnou zakázku se nekryje s jakoukoliv jinou bankovní zárukou poskytovanou na jinou veřejnou zakázku či část veřejné zakázky zadávanou v jiném zadávacím řízení zadavatele. Pro vyloučení pochybností dále zadavatel uvádí, že jde o odlišný doklad od jistoty dle čl. 19 dokumentace zadávacího řízení.

22.9 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

23. Omezení poddodavatelů

23.1 Zadavatel v souladu s čl. 4 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1370/2007 ze dne 23. 10. 2009 (dále jen „**Nařízení**“) omezuje míru použití poddodávek. Podrobnosti stanoví návrh smlouvy.

V Brně dne 12.10.2018

Plzeňský kraj
v.z. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel